

'ANA ΓΚΗ

QUADRIMESTRALE DI CULTURA, STORIA E TECNICHE DELLA CONSERVAZIONE PER IL PROGETTO
diretto da Marco Dezzi Bardeschi

ISTRUZIONI PER GLI AUTORI - SPECIFICHE TECNICHE

1. Dimensione della rivista

Il formato della rivista confezionata è: altezza cm. 22, larghezza cm. 21. All'interno le dimensioni della gabbia sono: altezza cm. 17,5; larghezza cm. 18,5.

2. Caratteri La rivista utilizza caratteri coperti da copyright. Per l'invio degli articoli si può utilizzare il carattere TIMES NEW ROMAN.

3. Invio dei testi

I testi e le immagini con relative didascalie devono essere inviati alla Rivista tramite e-mail al seguente indirizzo: redazione.ananke@gmail.com.

4. Indicazioni generali

La redazione dei testi da sottoporre alla Redazione della rivista 'ANANKE, deve tenere conto dei seguenti criteri generali:

- titolo: 125 battute massime totali (spazi compresi);
- nome dell'autore/autori;
- eventuale ente di appartenenza (università e dipartimento) e/o qualifiche professionali (che saranno indicati nella seconda di copertina);
- indirizzo mail dell'autore/autori;
- *abstract* dell'articolo in inglese (max 900 battute spazi compresi) + 3 parole chiave (l'*abstract* non è necessario per le recensioni);
- eventuali immagini (che rispettino dimensioni e risoluzione indicate) e relative didascalie.

5. Redazione dell'articolo

L'articolo dovrà essere consegnato in formato Word, con le seguenti caratteristiche:

- non utilizzare parole sottolineate;
- citazioni nel testo: testo in corsivo tra caporali («esempio»)
- citazione di singole parole: usare il corsivo
- evidenziare un modo di dire: usare le virgolette doppie ("esempio"),
- parole in lingua diversa dal resto dell'articolo: usare il corsivo;

NORME REDAZIONALI _ISTRUZIONI TECNICHE

'ANA ΓKH

QUADRIMESTRALE DI CULTURA, STORIA E TECNICHE DELLA CONSERVAZIONE PER IL PROGETTO
diretto da Marco Dezzi Bardeschi

- criterio maiuscoletto senza punti per le sigle (es. USA, FIAT), anche quando sono composte di due lettere (es. IT; UK);
- trattino medio (–) se in un periodo si inserisce un inciso e il trattino breve (-) per congiungere due parole;
- sono previste righe bianche 'di stacco' all'interno del testo e titoletti per le eventuali sottosezioni dell'articolo.

6. Elenchi

Nella rivista non sono previsti elenchi con rientro, si possono usare: trattino medio (–) lettera minuscola (a) lettera maiuscola (A) numeri (1). Di preferenza, per quanto riguarda sia le lettere maiuscole e minuscole e i numeri il corretto inserimento all'interno del testo è con la parentesi, esempio: a); A); 1).

7. Note

Sono previste note a piè pagina. All'interno dell'articolo i numeri delle note vanno inserite tra due parentesi e sempre prima della punteggiatura.

8. Immagini, tabelle, grafici

Se all'interno dell'articolo vi sono immagini, tabelle, grafici, occorre indicare le posizioni preferibili nel file di Word, ma vanno consegnate in una cartella separata.

Le immagini sono pubblicate in bianco/nero (metodo immagine in scala di grigi) oppure a colori (metodo immagine CMYK).

I formati possono essere: .JPG; .TIFF; .BMP, con una risoluzione di 300 dpi, con base minima pari a 12 cm. Per tabelle e grafici si richiede il formato EXCEL.

9. Riferimenti bibliografici

Per i riferimenti bibliografici è utilizzato il sistema (autore-data). I riferimenti bibliografici inseriti nel testo (es.: Pallino, 2009: 1-11), devono avere un riscontro, alla fine dell'articolo, in un elenco non numerato, ordinato alfabeticamente secondo il cognome dell'autore e, per ciascun autore, nell'ordine cronologico di pubblicazione delle opere.

I riferimenti bibliografici vanno redatti secondo i seguenti criteri:

Volume: Autore (iniziale del nome seguito dal cognome per esteso), Titolo del testo in corsivo, editore, luogo, data

NORME REDAZIONALI _ISTRUZIONI TECNICHE

'ANA ΓKH

QUADRIMESTRALE DI CULTURA, STORIA E TECNICHE DELLA CONSERVAZIONE PER IL PROGETTO
diretto da Marco Dezzi Bardeschi

Es: M. Carmona, *Le Grand Paris. L'évolution de l'idée d'aménagement de la région parisienne*, Payot, Paris, 1980;.

Saggio da curatela: G. Liotti, *Un modello cognitivo-comportamentale dell'agorafobia*, in V.F. Guidano, M.A. Reda (a cura di), *Cognitivism e psicoterapia*, FrancoAngeli, Milano, 1985;

Saggio da rivista: D. Behar, *Le Grand Paris en débat. La fausse évidence*, in 'Urbanisme', 358: 61-63, 2008.

Curatela (un autore): A. Merini, a cura di, *Psichiatria nel territorio*, FrancoAngeli, Milano, 1977.

Curatela (più autori): G. Minguzzi, G. Benedetti, G. Liotti, a cura di, *La psicologia applicata*, Feltrinelli, Milano, 2000

Opere in lingua straniera. Dei libri in edizione originale, non vanno mai tradotti il luogo di edizione o eventuali altre informazioni. Alle indicazioni bibliografiche originali fanno eventualmente seguito quelle riguardanti la traduzione italiana. D. Schön, *The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action*, Basic Books, New York., 1983, (trad. it., *Il professionista riflessivo. Per una nuova epistemologia della pratica professionale*, Dedalo, Bari, 1993).

Volume o articolo da sito Internet. Si seguono le stesse indicazioni come nel caso di volumi e articoli stampati, con l'aggiunta di: testo disponibile al sito: [www...](#) o [http://...](#) (*ultimoaccesso/gg/mm/aaaa*).

Attenzione a: – a cura di (italiano) – ed./eds. (inglese) – dir. (francese) per le lingue: tedesco (si usa la dicitura inglese); per lo spagnolo (si usa la dicitura francese).

11. Abbreviazioni

All'interno di un testo le abbreviazioni vanno usate il meno possibile: si preferisce che le parole siano scritte per esteso. Le uniche eccezioni sono costituite da: eccetera (ecc.), e dalle espressioni "avanti Cristo" (a.C.) e "dopo Cristo" (d.C.). Si fa invece uso delle abbreviazioni nelle bibliografie e nelle note. Le abbreviazioni più usate sono le seguenti:

articolo/i = art./artt.

articolo citato = art. cit. (in corsivo perché sostituisce il titolo del testo cui fa riferimento)

autori vari = Aa.Vv.

capitolo/capitoli = cap./capp.

citato/i = cit./citt. come sopra = c.s.

confronta = cfr. eccetera = ecc.

NORME REDAZIONALI _ISTRUZIONI TECNICHE

'ANA ΓKH

QUADRIMESTRALE DI CULTURA, STORIA E TECNICHE DELLA CONSERVAZIONE PER IL PROGETTO
diretto da Marco Dezzi Bardeschi

edizione/i = ed./edd. edizione italiana = ed. it. fascicolo/i = fasc./fasc.

fuori testo = f.t.

ibidem = *ibidem* (in corsivo) *ivi* = *ivi* (in corsivo)

manoscritto/i = ms./mss.

nota dell'autore = [n.d.a.] (l'uso del corsivo serve a evidenziare meglio l'inciso)

nota redazionale = [n.d.r.]

numero/i = n./nn.

opera citata = op. cit. pagina/e = p./pp. per esempio = per es.

seguito/i = s./ss. senza indicazione di data = s.d. senza indicazione di editore = s.e.

senza indicazione di luogo = s.l. serie = s.

12. Date

Le date vanno scritte per esteso. Per l'indicazione dei secoli, è preferibile usare le seguenti forme: il XV secolo, e non il quindicesimo secolo; il Settecento, l'Ottocento (sempre maiuscoli), e non il 700, l'800. Le date complete di giorno, mese, anno si scrivono come segue: il 7/4/1980; l'1/5/1987. Nel caso della forma: anni trenta, anni quaranta ecc., si usa '30; '40.

13. Garanzie di anonimato per le procedure di valutazione dei testi

La Redazione prepara il testo da inviare al *referee* in modo che non sia possibile riconoscere l'identità dell'autore. Gli autori, pertanto, sono tenuti ad aiutare il lavoro della Redazione in tal senso, evitando le autocitazioni e qualsiasi altro connotato nel testo che possa favorire la loro identificazione da parte del *referee*.



Marco Dezzi Bardeschi

NORME REDAZIONALI _ISTRUZIONI TECNICHE